



**VERSLO FAKULTETAS
APSKAITOS IR FINANSŲ KATEDRA**

PATVIRTINTA
Apskaitos ir finansų katedros
2017 m. lapkričio mėn. 15 d.
posėdžio protokolu Nr. VE7-64

**FINANSŲ KRYPTIES FINANSŲ STUDIJŲ PROGRAMOS
PROFESINIO BAKALAURO
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO
METODINĖS REKOMENDACIJOS**

Parengė:
Lekt. D. Binkienė
Dr. R. Butėnas
Dr. A. Kazakevičius
Lekt. I. Klimavičienė

Kaunas, 2018

BAIGIAMOJO DARBO METODINIŲ REKOMENDACIJŲ TURINYS

1. BAIGIAMOJO DARBO PASKIRTIS IR TIKSLAI	3
2. BAIGIAMOJO DARBO SUDĖTIS IR TURINYS	4
2.1 Antraštinis lapas	5
2.2. Santraukos	5
2.3. Įvadas.....	6
2.4. Baigiamojo darbo skyriai.....	7
2.4.1. Teorinė (teorinio pagrindimo) dalis.....	8
2.4.2. Tiriamoji (analitinė) dalis	9
2.5. Išvados ir pasiūlymai	11
2.6. Priedai.....	11
3. BAIGIAMOJO DARBO PATEIKIMAS IR GYNIMAS.....	13
4. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS	12

PRIEDAI:

- 1 priedas. Baigiamojo darbo planas
- 2 priedas. Antraštinis lapas
- 3 priedas. Santrauka
- 4 priedas. Summary
- 5 priedas. Lentelių ir paveikslų sąrašas
- 6 priedas. Baigiamojo darbo vadovo atsiliepinimas
- 7 priedas. Baigiamojo darbo recenzento atsiliepinimas
- 8 priedas. Baigiamojo darbo užduotis
- 9 priedas. Akademinio sąžiningumo deklaracija
- 10 priedas. Taikomojo tyrimo sutartis
- 11 priedas. Baigiamojo darbo kriterijai

1. BAIGIAMOJO DARBO ESMĖ IR PASKIRTIS

Profesinio bakalauro baigiamasis darbas (toliau tekste - baigiamasis darbas) – tai tiriamasis darbas, kuriame studentas savarankiškai susieja finansų profesinės veiklos žinias ir geba jas praktiškai taikyti nustatydamas ir sprenddamas konkrečias šios srities problemas organizacijos lygmeniu.

Studentai baigiamąjį darbą rengia vadovaudamiesi:

1. Kauno Kolegijos baigiamųjų darbų / projektų rengimo, gynimo, saugojimo ir kvalifikacinių egzaminų organizavimo tvarka, patvirtinta Akademinės tarybos 2016 m. lapkričio 22 d. nutarimu Nr. (2.2)-3-17. Toliau tekste – *BD tvarka*;

2. Studijų rašto darbų metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintais Kauno kolegijos Verslo fakulteto Dekanato posėdžio 2018-12-14 d., protokolu Nr. VE6-17. Toliau tekste – *VF nurodymai*;

3. Plagiato prevencijos sistemos Kauno Kolegijoje aprašu, patvirtintu Kauno Kolegijos Akademinės tarybos 2018 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-29 ir TURNITIN plagiato prevencijos įrankio naudojimo tvarka, patvirtinta Kauno Kolegijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 22d. įsakymu Nr. 1-435; Toliau tekste - *TURNITIN taisyklės*;

4. Finansų studijų programos profesinio bakalauro baigiamųjų darbų rengimo metodinės rekomendacijos. Toliau tekste – *BD rekomendacijos*.

Studentas yra atsakingas už tai, kad Baigiamajame darbe nebūtų pateikta viešai neskelbiama informacija, kuriai taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyti apribojimai arba kuri yra įmonės, įstaigos ar organizacijos konfidenciali informacija.

Studentai, pasirašydami sąžiningumo deklaraciją (žr. *BD rekomendacijų* 9-ą priedą), garantuoja BD autorystę, darbe pateikiamų duomenų patikimumą bei konfidencialumą.

Rašant BD pagal užsakomąjį tyrimą galimi nukrypimai nuo *BD rekomendacijų*, tačiau turi būti laikomasi *BD tvarkos*, *TURNITIN taisyklių* ir *VF nurodymų*. Užsakomasis tyrimas ir jo tema turi būti suderinta su BD vadovu ir katedros vedėju. Tinkamai įforminta užsakomojo tyrimo sutartį (žr. 10 priedą) turi būti pateikta baigiamojo darbo prieduose.

Baigiamojo darbo paskirtis – atskleisti Finansų studijų programą baigiančių studentų profesines žinias ir praktinius gebėjimus, siekiant nustatyti ir įvertinti pasiektą studijų rezultatų lygį.

Finansų studijų programos studijų rezultatai yra suderinti su bendraisiais ir specialiaisiais studijų rezultatais, numatytais **Finansų studijų krypties apraše**, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-817 (toliau tekste – *Aprašas*). Asmuo, baigęs pirmosios studijų pakopos finansų studijų krypties kolegines studijas, turi atitikti Finansų studijų programoje numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

Baigiamąjį darbą vertina **kvalifikavimo komisija** ir sprendžia klausimą dėl finansų profesinio bakalauro kvalifikacinio laipsnio suteikimo. Finansininko profesinė kvalifikacija suteikiama, jeigu baigiamasis darbas tinkamai parengtas, viešai apgintas ir įvertintas teigiamu pažymiu. **Teisė ginti** darbą suteikiama studentui, gavusiam teigiamus galutinius įvertinimus visų studijų dalykų, numatytų programoje, ir atlikus visas profesinės veiklos praktikas.

Baigiamojo darbo apimtis 9 ECTS kreditai, jo parengimui skiriama 240 valandų.

Baigiamojo darbo temą ir baigiamosios profesinės veiklos praktikos atlikimo vietą pasirenka studentas. **Studentas asmeniškai atsako** už darbe pateiktą informaciją, teiginių ir skaičiavimų teisingumą, priimtus finansinius sprendimus, konkrečias išvadas ir pasiūlymus.

Baigiamojo darbo rengimo metu studentą konsultuoja paskirtas baigiamojo darbo vadovas - dėstytojas arba specialistas-praktikas. **Vadovo uždavinys** – padėti baigiamojo darbo autoriui rasti racionalius nagrinėjamos temos sprendimo būdus ir priemones. Vadovai neteikia studentui parengtų sprendimų, o tik padeda sudaryti darbo planą, rasti papildomų literatūros ir kitų informacijos šaltinių, atsako į klausimus, kilusius analizuojant informaciją ar tyrimo duomenis. Konsultacijoms skiriama 20 akademinų valandų.

2. BAIGIAMOJO DARBO SUDĖTIS IR TURINYS

Rekomenduojama baigiamojo darbo apimtis 45-60 puslapių (be priedų). Baigiamojo darbo struktūra pateikiama 2.1 lentelėje.

2.1 lentelė. Baigiamojo darbo sudėtis*

Baigiamojo darbo struktūra	Rekomenduojamas lapų skaičius
Antraštinis lapas	1
Akademinio sąžiningumo ir savarankiškumo patvirtinimas	1
Turinys	1-2
Santraukos:	
• Lietuvių kalba	1
• Užsienio kalba	1
Lentelių ir paveikslų sąrašas	1-2
Įvadas	1-2
Teorinė dalis	15-18
Tiriamoji (analitinė) dalis	21-28
Išvados ir pasiūlymai	1-2
Literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašas	1-2

*Parengta pagal *VF nurodymus*. 1.8 lentelė. **Profesinio bakalauro baigiamojo darbo struktūra**

Baigiamojo darbo *Turinyje* reikia surašyti skyrių, poskyrių ir skyrelių pavadinimus bei nurodyti puslapius. Santrauka, įvadas, išvados ir pasiūlymai, literatūra ir informacijos šaltiniai bei priedai nenumeruojami. Skyrių pavadinimai numeruojami.

Teorinio pagrindimo ir tiriamojoje analitinėje dalyse turi būti ne mažiau kaip du skyriai, skyriuje – ne mažiau kaip du poskyriai. Skyrių, poskyrių pavadinimai turi būti prasmingi – atitikti nagrinėjimų esmę bei turinį, trumpai ir aiškiai suformuluoti, jie neturi kartotis ir negali sutapti su baigiamojo darbo pavadinimu. Pavadinimai turi sutapti ir tekste, ir turinyje.

Baigiamasis darbas rengiamos nuosekliai, laikantis terminų, numatytų baigiamojo darbo rengimo plane (1 priedas).

2.1. Antraštinis lapas

Baigiamasis darbas prasideda antraštiniu lapu, kurio pavyzdys pateiktas 2 priede. Antraštinis lapas, turinys, santraukos, profesinių kompetencijų, lentelių ir paveikslų bei priedų sąrašai parengiami parašius visą baigiamąjį darbą.

2.2. Santraukos

Santrauka – tai sutrumpintas parengto baigiamojo darbo esmės išdėstymas, rašomas lietuvių ir viena iš užsienio (anglų, vokiečių arba prancūzų) kalbų. Atskirame puslapyje pirmiausia pateikiamas santraukos tekstas lietuvių kalba, kitame puslapyje - santraukos tekstas užsienio kalba. Santrauka užsienio kalba yra tikslus lietuviškos santraukos vertimas. Santraukos apimtis iki 300 žodžių.

Santraukos sandara pateikiama 3 ir 4 prieduose. Kiekvienas sandaroje nurodytas parametras pateikiamas naujoje eilutėje.

Santrauka, parengta lietuvių ir užsienio kalbomis, yra svarbi baigiamojo darbo sudėtinė dalis, kurią dažniausiai skaito recenzentai, studentai, finansų specialistai praktikai, kvalifikacijos komisijų nariai, ekspertai – vertintojai, administracijos vadovai ir pan. Todėl jos parametų ir kalbos taisyklumas, terminologijos tikslumas, teksto rišlumas yra svarbūs rodikliai, atspindintys darbo kokybę ir *BD* rengėjo profesinio pasirengimo lygį.

Santrauka užsienio kalba įrašoma į darbą tik tada, kai pasirašo užsienio kalbos dėstytoja/as baigiamojo darbo užduoties kalendoriniame plane (žr. 1 priedą).

2.3. Įvadas

Baigiamojo darbo įvadas rašomas tokiu nuoseklumu:

1. Aprašomas ir pagrindžiamas **temos aktualumas** nagrinėjamam ūkio subjektui, regionui ar visuomenei. Čia reikia trumpai paaiškinti, kodėl pasirinkta tokia tema ir kodėl ji gali būti svarbi tiek taikomajam mokslui, tiek praktikai. Pavyzdžiui: *Tinkamas finansavimo šaltinių parinkimas yra aktualus visų nuosavybės formų įmonėms, nes nuo sėkmingo finansavimo priklauso įmonės plėtra, gamybos ir realizavimo procesų ritmingumas bei nenutrūkstamumas.*
2. Įvardijama darbe nagrinėjama **problema**, kuri gali atitikti darbo temą. Nuo problemos/temos formulavimo priklauso tai, kas vėliau bus nagrinėjama darbe, nusakomas problemos mastas, svarbiausios jos atsiradimo priežastys ir jas lemiantys veiksniai.
3. Suformuluojamas **darbo tikslas** atsižvelgiant į aprašytą problemą ir darbo temą. Tikslas turi atspindėti numatomą darbo rezultatą ir galimus sprendimus, kurių siekiama baigiamajame darbe. Tikslas turėtų būti formuluojamas glaustai, vienu sakiniu ir derėti su darbo pavadinimu bei siekiamais rezultatais. Dažnai autoriai klaidingai formuluoja tikslą, vartodami veiksmožodžius: *ištirti, įvertinti, palyginti, apžvelgti ir pan.* Rekomendacija tikslo formulavimui: *Išanalizavus (ištyrus)____, parengti (pateikti, suformuoti, įrodyti, nustatyti) _____ ar pan.* Pavyzdžiui, baigiamojo darbo tema „*Įmonės veiklos finansavimo šaltiniai ir jų panaudojimas*“ tikslas galėtų būti: *Išanalizavus įmonės finansavimo šaltinius, nustatyti tinkamiausių finansavimo šaltinių derinį.*
4. Nurodomi **darbo uždaviniai**, kurie bus sprendžiami siekiant tikslo. Uždaviniai apibūdina tikslo siekimo priemones ir etapus. Formuluojant darbo uždavinius, patartina vartoti veiksmožodžius: *teoriškai pagrįsti, atlikti, suteikti, apibūdinti, palyginti, nusakyti, parengti, įvertinti, išryškinti, numatyti, prognozuoti.* Pavyzdžiui, temos *Įmonės veiklos finansavimo šaltiniai ir jų panaudojimas* darbo uždaviniai galėtų būti tokie: *1) teoriškai pagrįsti galimus įmonės veiklos finansavimo šaltinius; 2) nustatyti, iš kokių šaltinių finansuojama įmonės veikla; 3) įvertinti įmonės galimybes pasinaudoti alternatyviais finansavimo šaltiniais; 4) parinkti ir pagrįsti tinkamiausių finansavimo šaltinių derinį.* Nederėtų vartoti veiksmožodžių: *susipažinti, sužinoti, išmokti.*

Formuluojant darbo uždavinius tikslinga laikytis tokių taisyklių: kiekvienas skyrius skiriamas atskiriems darbo uždaviniams išnagrinėti; darbo uždavinių neturi būti daug (rekomenduojama 3-5). Kiekvieno uždavinio sprendimo rezultatai turėtų būti nurodomi baigiamojo darbo Išvadose ir siūlymuose.

5. Įvardijamas **darbo objektas**, parodantis, kas tiriama - įvardijama, koks yra tiriamasis dalykas ir į ką orientuotas tyrimas. Tyrimo objektas turi atitikti baigiamojo darbo temą, todėl baigiamojo darbo autorius turi aiškiai suvokti temos formuluoatę. Darbo objektas turi būti susijęs su tikslu ir uždaviniais. Pavyzdžiui, temos *Įmonės veiklos finansavimo šaltiniai ir jų panaudojimas*, tyrimo

tikslas - *Išanalizavus įmonės finansavimo šaltinius, nustatyti tinkamiausių finansavimo šaltinių derinį*, darbo objektas būtų ne *įmonė*, bet *vidiniai ir išoriniai įmonės finansavimo šaltiniai*.

6. Nurodomi **darbo metodai**: literatūros šaltinių, (galima išvardinti pagrindinius teisinius dokumentus, nurodyti autorius, kurių darbais rėmėtės) analizė ir sintezė; įmonės dokumentų analizė, atliekama taikant įvairius statistikos ir ekonominės analizės būdus – dinamikos ir struktūros analizė, palyginimas, santykinių finansinių rodiklių analizė, grafinis vaizdavimas, grandinių pakeitimų būdas ir kt. Loginė analizė, palyginamoji duomenų analizė, kompiuterinės skaičiuoklės taip pat yra naudotini tyrimo būdai.

Įvado **pabaigoje** nurodomos darbo dalys ir apibendrinamas jų turinys. Atskleidžiamos atlikto tyrimo praktinio taikymo galimybės. Jeigu baigiamajame darbe atliktas užsakomasis tyrimas, būtina tai nurodyti. Tinkamai įformintą užsakomojo tyrimo sutartį reikia pateikti baigiamojo darbo prieduose. Sutarties forma pateikta 10 priede.

Įvado apimtis 1 – 2 puslapiai.

2.4. Pagrindinės baigiamojo darbo dalys

Teorinė (teorinio pagrindimo) ir Tiriamoji (analitinė) dalys. Šios darbo dalys yra svarbiausios, jose išdėstoma viskas, kas yra susiję su darbo tikslu, nagrinėjama problema ir uždaviniais. Darbą rašantis Finansų studijų programos studentas privalo susieti nagrinėjamus dalykus su finansininko kvalifikacijai keliamais reikalavimais:

- tinkamai taikyti finansų studijų programoje įgytas dalykines žinias ir suprasti jų pritaikymo galimybes praktinėje veikloje;
- gebėti vykdyti tyrimus, atitinkančius darbo temą ir /ar nagrinėjamą problemą;
- pritaikyti specialiuosius analizės ir finansų valdymo gebėjimus, naudotis kompiuterinėmis technologijomis;
- demonstruoti socialinius ir asmeninius gebėjimus, būtinus sėkmingai profesinei veiklai ir asmenybei tobulėti.

Kiekvienas skyrius privalo turėti pavadinimą, susijusį su vienu ar keliais darbo uždaviniais ir atitikti skyriuje dėstomą medžiagą. Skyriuje pateikiama medžiaga gali būti skirstoma į poskyrius, kuriems suteikiamas pavadinimas. Poskyris turėtų būti ne mažesnis kaip dviejų puslapių. Vieno puslapio apimtis poskyriui per maža. Priklausomai nuo darbo temos ir nagrinėjamos problemos, dėstomojoje dalyje gali būti 2 – 4 skyriai.

Rekomenduojama kiekvieną baigiamojo darbo skyrių pradėti trumpa įžanga – aprašymu, kas bus nagrinėjama šiame darbo skyriuje. Skyrius baigiamas išdėstytos medžiagos apibendrinimu, kurio apimtis iki pusės puslapio. Šią pabaigą galima pavadinti „*Apibendrinimas*“. Jame glaustai ir konkrečiai nurodoma, kas svarbiausia šiame skyriuje atlikta, kas nustatyta, kokie

rezultatai gauti. Čia gali būti pateikiami esminiai skaičiai, susiję su nagrinėjamaisiais dalykais, tada būtų lengviau padaryti bendrąsias išvadas baigiamojo darbo pabaigoje.

Svarbu:

Darbo skyriai ir poskyriai turi būti logiškai susiję tarpusavyje, iš vieno skyriaus į kitą turi būti pereinama nuosekliai. Darbo skaitytojui turi būti aišku, apie ką kalbama, todėl darbe turi būti sakinių, susiejančių vieną teksto dalį su kita, paaiškinimų, kas bus nagrinėjama toliau ir kas jau buvo pasakyta anksčiau. Tekste galima pateikti nuorodas į atitinkamą skyrelį, lentelę, paveikslą ir pan. Svarbios vietos tekste paryškintos, vengiama labai ilgų, sunkiai suprantamų sakinių. Baigiamajame darbe neturi būti su darbo tema nesusijusių aprašinėjimų, seniai žinomų vadovėlinių teiginių, teisės aktų teksto perrašymų. Tai dirbtinai didina darbo apimtį, mažiau vietos lieka tiriamos problemos analizei.

2.4.1. Teorinė (teorinio pagrindimo) dalis

Šioje dalyje nagrinėjama literatūra ir kiti informacijos šaltiniai, susiję su darbo tema/problema, išryškinama tiriamoji problema, teoriškai paaiškinamos jos atsiradimo priežastys ir/arba teoriškai pagrindžiamas nagrinėjamos temos aktualumas, svarbumas, šiuolaikiškumas. Pateikiami bei pagrindžiami teoriniai problemos sprendimo ir/arba temos tyrimo būdai. Teorinį skyrių tikslinga skaidyti į poskyrius, rekomenduojami 1 – 3 poskyriai. Šiame skyriuje analizuojami mokslinės, teisinės, publicistinės literatūros šaltiniai, finansinės/mokestinės/vadybinės atskaitomybės dokumentai, apžvelgiami įvairių autorių teoriniai darbai ir tyrimai, statistinė informacija, ekonominių ar socialinių tyrimų rezultatai komentuojami ir lyginami tarpusavyje. Palyginus kelių autorių (informacijos šaltinių) teiginius, galima nustatyti požiūrių skirtumus nagrinėjamu klausimu. Studentas turėtų išreikšti savo nuomonę arba prisidėti prie kurios nors iš jų, argumentuodamas savo pasirinkimą. Turi būti pateikiama tik esminė ir naujausia mokslinė, metodinė bei praktinė informacija.

Nerekomenduojama cituoti (t. y. nurašyti) daugiau nei vieną pastraipą, kad ir nurodant autoriaus vardą ir pavardę. Būtina vengti **plagiavimo**, t.y. teksto dalies perrašymo iš konkretaus autoriaus kūrinio, nenurodant šaltinio. Visi informacijos šaltiniai, naudoti baigiamajame darbe, turi būti įrašomi į literatūros sąrašą. Darbo tekste turi būti nuorodos į visus šaltinius, nurodytus literatūros sąraše.

Statistinė informacija gali papildyti, pagrįsti teorinius teiginius. Geriausiai ją pateikti lentelių forma. Jei lentelės paimtos iš oficialių statistinių šaltinių, jos turi būti komentuojamos ir turėti nuorodas. Autoriaus indėlį labiau atspindi paties studento sudarytos lentelės ir atlikti skaičiavimai.

Loginės schemas, diagramos, grafikai gerina darbo kokybę, parodo autoriaus supratimą ir suteikia darbui vaizdingumo. Tokius objektus būtina komentuoti (pvz., „Kaip matyti iš 3 grafiko, ...“), nurodyti, ar tai skolinys iš kitų autorių, ar parengta paties diplomanto.

Tekste turi būti nuorodos į atitinkamą lentelę ir paveikslą. Lentelės ir paveiksłai įforminami pagal *VF nurodymų* 2 skyrių.

Šio skyriaus rengimo tikslai:

- 1) Parodyti profesines kompetencijas informacijos rinkimo, teorinės medžiagos sisteminimo, analizės ir apibendrinimo srityse.
- 2) Sudaryti teorinį pagrindą (teorinį tyrimo modelį) praktiniam tyrimui atlikti konkrečiame ūkio subjekte.
- 3) Teoriškai pagrįsti loginę tyrimo eigą, nuoseklumą, struktūrą, numatyti tyrimo metodus ir būdus.

2.4.2. Tiriamoji (analitinė) dalis

Šią dalį apima konkretaus ūkio subjekto/-ų (įmonės, įstaigos, viešojo sektoriaus institucijos, banko ar kt.) situacijos analizę, probleminės srities analizę, projektinius siūlymus ir jų pagrindimą.

Situacijos analizė

Atsižvelgiant į darbo tikslą ir uždavinius, čia pateikiama:

a) ūkio subjekto **veiklos apibūdinimas**: ekonominės veiklos pobūdis; verslo ar viešųjų paslaugų teikimo organizavimo forma; valdymas ir organizacinė valdymo struktūra; jeigu reikia, aptariami personalo klausimai; apskaitos politika, finansinės ir /ar mokesstinės atskaitomybės rengimas; finansiniai ir kiti informacijos šaltiniai; nurodomi kiti reikšmingi dalykai, atitinkantys darbo tikslą ir uždavinius.

b) **veiklos rezultatų ir būklės analizė**: pagrindinių veiklos rodiklių ir finansinių ataskaitų analizė; įmonės/organizacijos vadovų nuomonės tyrimas

c) remiantis a) ir b) nagrinėjimų rezultatais, nustatoma **problema(-os)** ir/arba **spręstiniai klausimai** ir pateikiami pagrindiniai kiekybiniai rodikliai, įrodantys problemos egzistavimą įmonėje (organizacijoje). Problema ir/arba **spręstiniai klausimai** turėtų būti **įvardinami ir suformuluojami** trumpai bei aiškiai, jie **turi sietis** su baigiamojo darbo tema, tikslu ir atitinkamu uždaviniu.

Darbo temos/problemos tyrimas

Poskyryje atliekamas detalus praktinis tyrimas (analizė) konkrečiame ūkio subjekte. Praktiniame tyrime vadovaujamas teoriniame darbo skyriuje sudarytu planu, tyrimo nuoseklumas ir struktūra turi atitikti teorinėje dalyje pateiktą loginę tyrimo eigą, praktiškai taikomi teoriniai tyrimo

metodai ir būdai. Jeigu praktinis tyrimas atliekamas taikant ne visus teoriškai aprašytus būdus, patartina argumentuotai paaiškinti, kodėl taip pasirinkta.

Šiame darbo poskyryje:

- a) tiriami duomenys turi būti komentuojami ir analizuojami, siejant juos su teorine medžiaga ir baigiamojo darbo tikslu bei uždaviniais;
- b) sudaromos duomenų ir skaičiavimų lentelės, apskaičiuojami ekonominiai-finansiniai rodikliai, nustatomos jų kitimo tendencijos, braižomi grafikai, schemas.
- c) gauti rezultatai lyginami su kitų įmonių, šakos rodikliais, rekomenduojamais vertinimo lygiais (Statistikos departamento, Vertybinių popierių biržos duomenys, kitų šalių atitinkami rodikliai ir kt.);
- d) atliekamas tyrimo (analizės) duomenų sisteminimas, apibendrinami ir įvertinami gauti tyrimo rezultatai;
- e) numatomi situacijos pagerinimo būdai, variantai, scenarijai.

Tolesniame baigiamojo darbo poskyryje turi būti pateikiamos rekomendacijos ir pagrindžiami siūlymai, kaip spręsti problemą/as, aktualius nagrinėjam ūkio subjektui klausimus, ar su jais susijusias konkrečias situacijas.

Projektiniai siūlymai (rekomendacijos)

Ūkio subjekto situacijos įvertinimas ir Darbo temos/problemos tyrimas leidžia nustatyti padėties gerinimo būdus ir pateikti pagrįstus projektinius siūlymus, kurie teikiami atsižvelgiant į sprendimo būdus, numatytus teorinėje darbo dalyje. Jeigu darbo uždaviniuose numatytas prognozavimas ar naujos situacijos modeliavimas, sudaromos prognozinės finansinės ataskaitos, suskaičiuojami santykiniai finansiniai rodikliai ar pateikiamas naujos situacijos modelis. Naujoji situacija palyginama su faktiška įmonės būkle. Pateikiami skaičiavimais pagrįsti situacijos gerinimo siūlymai ar patarimai, rodantys siūlymo įgyvendinimo kainą ir naudingumą (įmonei, darbuotojams, ūkio subjektui ar visuomenei). Skaičiavimus rekomenduojama pateikti analitinėse lentelėse - parodyti projektinių siūlymų papildomas pajamas, sąnaudas ir gaunamą efektą. Jeigu skaičiavimai yra didelės apimties, jie pateikiami prieduose, o tekste aiškinami skaičiavimų rezultatai.

Projektiniuose siūlymuose nenaudotini nekonkretūs, bendro pobūdžio siūlymai *gerinti, tobulinti, stiprinti, plėsti, didinti* ir pan., nes juose nenurodoma, kaip tuos siūlymus įgyvendinti.

Tiriamosios (analitinės) dalies rengimo tikslai:

1. atskleisti finansininko profesines kompetencijas įgytas studijų metu;
2. demonstruoti gebėjimus taikyti teorines žinias praktiniame tyrime;

3. atlikti konkrečios situacijos ūkio subjekte tyrimą ir pateikti pagrįstus projektinius siūlymus/rekomendacijas situacijos keitimui.

2.5. Išvados ir rekomendacijos

Išvados yra viso baigiamojo darbo esmės apibendrinimas. Jos rašomos konkrečiai, glaustai pagal darbo uždavinius. Išvados turėtų būti trumpos (1 – 2 puslapiai), konstatuojančios tam tikrus faktus ar gautų tyrimų rezultatus.

Formuluojant išvadas nereikia daryti per plačių ar kategoriškų teiginių, nepagrįstų tyrimų rezultatais. Jei tyrimo rezultatai tik iš dalies patvirtina uždavinius, išvadas reikėtų formuluoti kaip tendencijas, kaip nagrinėto reiškinių vystymosi kryptis. Išvadose neleistina rašyti to, kas nebuvo nagrinėta ir nepagrįsta darbe.

Šios darbo dalies paskirtis – atsakyti, kaip buvo išspręsti *Ivade* iškelti uždaviniai; apibūdinti gautus rezultatus; nurodyti rezultatų praktinio taikymo sritis ir galimybes; atskleisti atlikto tyrimo naujumą, įvardijant kas gauta naujo lyginant su jau žinoma informacija. Šioje dalyje apibendrinami ir trumpai suformuluojami projektiniai siūlymai bei pateikiamos rekomendacijos tiriamai situacijai gerinti. Pateikiama, kaip ir kur galima panaudoti tyrimo rezultatus, kokį socialinį ir ekonominį efektą jie gali duoti.

Išvadose neturi būti lentelių, grafinės medžiagos, citatų bei kitokių nuorodų į literatūros šaltinius.

Išvadose netinka: pateikti faktų konstatavimo, vardijimo (padidėjo, sumažėjo ir pan.), formuluoti išvadų bendromis frazėmis, perpasakoti (tarsi santraukoje) darbo esmę.

2.6. Priedai

Prieduose pateikiama tik tokia medžiaga, į kurią yra nuorodos darbo tekste. Tai gali būti ūkio subjekto finansinės ir/ar kitos ataskaitos, pirminės ir suvestinės informacijos lentelės, klausimynai ir anketų suvestinės, pirminių arba suvestinių dokumentų kopijos. Prieduose patariama pateikti daugiau kaip pusę lapo užimančias lenteles ar paveikslus. Nedera dėti įstatymų, kitų norminių aktų kopijų. Priedai numeruojami eilės tvarka pagal tai, kokia seka jie minimi darbe. Į darbo apimtį priedų lapų skaičius neįskaičiuojamas.

3. BAIGIAMOJO DARBO PATEIKIMAS IR GYNIMAS

Ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki viešojo gynimo pradžios vyksta BD gynimas katedroje. Jame dalyvauja BD vadovai, studentai ir kiti suinteresuoti asmenys.

Plagiato prevencijos patikrai studentas pateikia parengtą baigiamąjį darbą vadovui ne vėliau kaip prieš **5 (penkias) kalendorines dienas** iki katedrinio gynimo.

Į katedrinį gynimą atėjęs studentas turi pateikti:

1. Baigiamąjį darbą, kurio baigtumas ne mažiau **95 proc.** Darbas turi būti susegtas, bet ne įrištas;
2. Plagiato patikros rezultata, patvirtintą BD vadovo.
3. Finansų studijų programos **baigiamojo darbo rengimo planą pasirašytą BD vadovo** (1 priedas).
4. Studentas katedriniam gynimui parengia 7–10 min. trukmės pranešimą. Pranešimas iliustruojamas vaizdine medžiaga, parengta *PowerPoint* programa. Po pranešimo studentas atsako į komisijos bei vadovo pateiktus klausimus.

Katedrinio gynimo komisija įvertina, ar darbas tinkamai parengtas ir teikia rekomendaciją dėl gynimo kvalifikavimo komisijos posėdyje. Baigiamųjų darbų gynimas katedriniame posėdyje yra protokoluojamas.

Po baigiamojo darbo katedrinio gynimo Studentas koreguoja bei papildo savo baigiamąjį darbą, jei tai buvo vadovo ar katedrinio gynimo komisijos rekomenduota. Suformuluoja galutinį darbo pavadinimą **lietuvių ir užsienio kalbomis**. Jeigu BD darbas koreguojamas iš esmės, turi būti atlikta pakartotinė plagiato sistemoje *TURNITIN* prevencijos patikra.

Baigiamojo darbo pateikimas viešam gynimui

Tinkamai parengtą ir įrištą BD studentas pristato į katedrą ne vėliau kaip prieš **5 (penkias)** darbo dienas iki viešojo gynimo datos.

Paskutiniame baigiamojo darbo viršelio puslapyje turi būti įklijuotas vokas, kuriame turi būti pateikta:

- ✓ elektronine laikmena (CD) su darbo ir pristatymo skaidrių versijomis (apimančia visą darbą Word formate ir Priedus Excel formate);
- ✓ studento pasirašyta sąžiningumo deklaracija;
- ✓ katedrinio gynimo išvada;
- ✓ baigiamojo darbo užduotis su vadovo ir studento parašais;
- ✓ pasirašytas vadovo atsiliepinimas;
- ✓ pasirašytas baigiamojo darbo recenzento atsiliepinimas;
- ✓ užsakomoji sutartis (jei tokia buvo pasirašyta).

Teikiant BD į katedrą gynimui studentas pasirašo pačiame darbe po išvadomis, nurodydamas savo vardą ir pavardę.

Katedra pateikia baigiamąjį darbą vertinti recenzentui. Recenzentas per **tris** darbo dienas parengia Baigiamojo darbo recenzento atsiliepimą (7 priedas) ir įrašo vertinimo balą.

Studentas likus vienai dienai iki viešo gynimo turi teisę susipažinti su recenzento pastabomis, klausimais, vertinimu bei pasirengti atsakyti į recenzento klausimus viešo gynimo kvalifikavimo komisijoje metu.

Galutinis baigiamojo darbo gynimas vyksta viešame kvalifikavimo komisijos posėdyje. Rekomenduojama pateikti ne daugiau kaip 12 skaidrių, kuriose atsispindėtų darbo tikslas ir uždaviniai, problema, problemos tyrimo metodika, apibendrinti darbo rezultatai, svarbiausios išvados ir siūlymai.

Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems ar negalėjusiems numatytu laiku ginti baigiamojo darbo, fakulteto dekanu įsakymu baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio. Neparengusiems baigiamojo darbo nustatytu laiku, neatvykusiems į baigiamojo darbo gynimą be svarbios priežasties, neapgynusiems baigiamojo darbo studentams fakulteto dekanu įsakymu gali būti leidžiama pakartotinai ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po vienerių metų (Kauno kolegijos studijų tvarkos tvirtinimo įsakymas 2010 m. rugsėjo 1 d. Nr.1-1).

4. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

Baigiamąjį darbą įvertina kvalifikavimo komisija baigiamojo darbo viešo gynimo metu. Darbo gynimą kiekvienas komisijos narys vertina atskirai. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas balais nustatomas komisijos posėdyje jos narių bendru susitarimu arba balsuojant. Baigiamasis darbas vertinamas balais pagal dešimties balų skalę, vadovaujantis Finansų studijų krypties aprašo 35 punktu. Pasiektų studijų rezultatų lygmenys:

- ***Puikus pasiekimų lygmuo*** – (9-10 balų) darbo tikslas ir uždaviniai dera tarpusavyje ir yra aiškiai suformuluoti; darbe ir viešo pranešimo metu kvalifikuotai perteiktos pasirinktos profesinės kompetencijos, pateikti originalūs arba keli išsikeltų problemų sprendimo variantai ir argumentuotai atrinkti tinkamiausi; taikyti įvairūs teoriniai modeliai bei analizės metodai; gauti rezultatai tarpusavyje palyginti; parodytos visapusiškos teorinės žinios, profesinės kompetencijos; darbo rezultatai gali turėti praktinę reikšmę, o jų taikymas duoti naudą. Išvados yra argumentuotos, konkrečios, apima visus darbo uždavinius ir juos atitinka; darbas parašytas be kalbos klaidų ir įformintas pagal nustatytus reikalavimus.

- **Tipinis pasiekimų lygmuo** – (7, 8 balai) darbo tikslas ir uždaviniai dera tarpusavyje; darbe ir viešo pranešimo metu perteiktos pasirinktos profesinės kompetencijos; problemų sprendimai argumentuoti; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai ir analizės metodai; parodytos geros teorinės žinios, profesinės kompetencijos; darbo rezultatai ir išvados apima visus darbo uždavinius ir juos atitinka; darbas įformintas pagal nustatytus reikalavimus.

- **Slenkstinis pasiekimų lygmuo** – (5, 6 balai; 4 ir mažiau – baigiamasis darbas netenkina minimalių reikalavimų) darbo tikslas ir uždaviniai iš dalies dera tarpusavyje; darbe ir viešo pranešimo metu perteiktos pasirinktos profesinės kompetencijos; problemos išspręstos iš dalies arba ne iki galo; taikyti priimtini teoriniai modeliai ir analizės metodai; minimaliai atskleistos būtinosios teorinės žinios atitinka darbe išryškinamas profesines kompetencijas; darbo rezultatai ir išvados priimtini ir iš dalies atitinka tikslus. Darbe taikoma mažai naujausių informacijos šaltinių, tekste trūksta nuorodų į dokumentus, priedus ir pan.

Baigiamasis darbas laikomas apgintu, jei darbe ir jo gynimo metu atskleidžiamos ne žemesnio kaip minimalaus būtinojo lygio profesinės kompetencijos.

Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos posėdžiui pateikiami šie dokumentai:

- fakulteto dekanı įsakymas, įteisinantis leidimą ginti baigiamąjį darbą;
- baigiamieji darbai;
- recenzentų išvados;
- vadovų atsiliepimai;
- ginančiųjų sąrašai ir pažangumo suvestinės.

Komisijos posėdžio protokole įrašomas baigiamojo darbo įvertinimas balais ir suteikiamos profesinės kvalifikacijos pavadinimas. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi komisijos nariai. Baigiamojo darbo vertinimo rezultatai skelbiami viešai raštu pasibaigus kvalifikavimo komisijos posėdžiui.

Pagrindinių kriterijų įtaka galutiniam baigiamojo darbo vertinimui

1. Darbo turinio kokybė – 50 proc. (daugiausia 5 balai):

- 1.1. Problemos (-ų) identifikavimas, tikslo ir uždavinių formulavimas.
- 1.2. Teorinių modelių ir taikomų tyrimų/analizės metodų tinkamumas.
- 1.3. Darbo dalių tarpusavio sąsajos.
- 1.4. Naujausių literatūros ir kitų informacijos šaltinių panaudojimas.
- 1.5. Darbo rezultatų analizės lygis.
- 1.6. Pasiūlymų iškeltos (-ų) problemos (-ų) sprendimams optimalumas ir pagrįstumas.
- 1.7. Praktinis rezultatų pritaikomumas.
- 1.8. Darbo tikslo, uždavinių ir išvadų dermė

2. Darbo pristatymas ir atsakymai į klausimus – 30 proc. (daugiausia 3 balai):
 - 2.1. Darbo pateikimo nuoseklumas.
 - 2.2. Vaizdinės informacinės medžiagos kiekis ir kokybė.
 - 2.3. Išvadų argumentavimas/pagrindimas.
 - 2.4. Atsakymų logiškumas ir pagrįstumas
3. Kalbos kultūra – 10 proc. (daugiausia 1 balas):
 - 3.1. Lietuvių kalbos rašybos taisyklingumas.
 - 3.2. Mokslinis kalbos stilius.
4. Recenzento įvertinimas – 10 proc.

PRIEDAI

**KAUNO KOLEGIJOS
VERSLO FAKULTETO
APSKAITOS IR FINANSŲ KATEDRA**

**FINANSŲ STUDIJŲ PROGRAMOS PROFESINIO BAKALAURO
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS**

Tema _____

Etapai ¹	Atlikimo terminai	Vadovo/dėstytojo	
		Pastabos	Parašas
1. Baigiamojo darbo temos suformavimas	2019m. sausio 25 d.		
2. Baigiamojo darbo turinio ir preliminarus literatūros sąrašo pateikimas Vadovui	2019m. vasario 15 d.		
3. 1-as tarpinis atsiskaitymas vadovui už atliktą darbą	2019m. kovo 4 d.		
4. Tiriamoji (analitinė) dalis	2019m. kovo 15 d.		
4.1. Situacijos analizė			
4.2. Probleminės srities analizė	2019m. kovo 29 d.		
4.3. Problemos sprendimo būdai ir pasiūlymai (rekomendacijos)	2019m. balandžio 10 d.		
5. 2-as tarpinis atsiskaitymas vadovui už atliktą darbą	2019m. balandžio 20 d.		
6. Išvadų ir pasiūlymų formulavimas	2019m. balandžio 27 d.		
7. Baigiamojo darbo įkėlimas į plagijavimo patikros sistemą TURNITIN ir pateikimas Vadovui prieš gynimą Katedroje	2019m. gegužės 14 d.		
8. Baigiamojo darbo gynimas Katedroje	2019m. gegužės 20-22 d.		
9. Santraukos (anglų kalba) korektiškumas	2019m. gegužės 23-24d.		
10. Lietuvių kalbos rašybos taisyklingumas	2019m. gegužės 27-29 d.		
11. Baigiamojo darbo galutinio varianto pateikimas Vadovui	2019m. gegužės 30d.		

Baigiamojo darbo pristatymas į katedrą 2019 m. birželio 3 d.

Studentas

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Darbo vadovas

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

¹ Etapai gali būti papildomi ir/arba praplečiami baigiamojo darbo vadovo nuožiūra.



Vardenis Pavardenis

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Profesinio bakalauro baigiamasis darbas

Finansų studijų programos
valstybinis kodas 653N34002
Finansų studijų krypties

Vadovė/as lekt. Vardenė Pavardenė

Recenzentas Vardenis Pavardenis

SANTRAUKA

Vardis Pavardis. X parduotuvės vartotojų lojalumo stiprinimas. Baigiamasis darbas.
Darbo vadovė lekt. Vardė Pavardė, Kauno kolegijos Verslo fakulteto Apskaitos ir finansų katedra.

Darbo apibūdinimas (trumpai pristatoma darbe pateikta medžiaga, atspindinti darbo temą, pateikiamas darbo aktualumas, apibrėžiantis kodėl šią temą verta nagrinėti).

Darbo problema (trumpai aprašoma probleminė situacija, tiksliai apibūdinama pati problema).

Darbo tikslas (perrašomas darbo įvade suformuluotas darbo tikslas).

Darbo metodai (pristatomi darbe naudojami darbo metodai).

Darbo struktūra (apibūdinami rašto darbo skyriai (pvz., Teorinėje dalyje aptariama...
Praktinėje darbo dalyje pateikiami tyrimo rezultatai...)).

Darbo rezultatai (trumpai apibendrinami gauti darbo rezultatai ir pristatomos pagrindinės darbo išvados).

Trumpi pasiūlymai/rekomendacijos, kaip spręsti darbe atskleistus taisytinius dalykus

Darbą sudaro x puslapiai, x lentelės, x paveikslai, x literatūros ir informacijos šaltiniai, x priedai.

SUMMARY

Vardis Pavardis. Professional BA thesis. Strengthening of the Consumer Loyalty of the Store X. Supervisor Dr./Lecturer/Assistant Vardis Pavardis. Kauno Kolegija/ University of Applied Sciences, Faculty of Business, Department of XXXXXXXXX. - Kaunas, 2018. x pages.

Description of the (professional BA thesis) (brief description of the material, reflecting the theme, is presented in the work with relevance of the work proven why this theme is worth being explored).

The main problem of the (professional BA thesis) - (the problematic situation is depicted in short, and the problem itself is described precisely).

The aim of the (professional BA thesis) - (the aim of the work formulated in the introduction is rewritten).

Objectives of the (professional BA thesis): (the objectives defined in the introduction are rewritten).

Methods of the (professional BA thesis) – (the methods employed in the work are pointed).

The structure – (the chapters of the work are described (e.g., The theoretical part discusses The practical part of the work introduces the results of the research...).

The results/conclusions (the results of the work are summarised in brief and the main conclusions of the work are presented).

Short suggestions/recommendations on how to solve the revealed issues worth improving.

The work consists of x pages, x tables, x pictures, x references and sources of information, x appendices.

LENTELIŲ IR PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

LENTELĖS

1.1. lentelė. Įmonės ilgalaikio kredito grąžinimo terminai.....	7
1.2. lentelė. Bankų kreditavimo sąlygos.....	10
1.3. lentelė. Santykinių rodiklių skirstymas pagal skolininko reitingus.....	15

PAVEIKSLAI

1.1. pav. Turto įkeitimo schema.....	9
1.2. pav. Finansinių šaltinių pritraukimo būdai.....	11
2.1. pav. Faktoringo rinkos pasiskirstymas.....	12
2.2. pav. Faktoringo procesas.....	14



**VERSLO FAKULTETO
APSKAITOS IR FINANSŲ KATEDRA**

PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO ATSLIEPIMAS

20__ m. _____ d.

Kaunas

Studentas (-ai) _____

Baigiamojo darbo tema _____

Studijų programa _____

BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

1. Temos aktualumas, naujumas ir praktinė baigiamojo darbo reikšmė _____

2. Darbo loginis nuoseklumas (temos, tikslo, uždavinių, tyrimo objekto, taikomų metodų ir gautų išvadų sąsajos) _____

3. Gebėjimas sisteminti ir vertinti medžiagą _____

4. Problemos sprendimo racionalumas _____

5. Darbo rezultatų, išvadų bei pasiūlymų pagrįstumas _____

6. Naudoti literatūros ir kiti informacijos šaltiniai (naujumas, įvairovė ir kt.) _____

7. Darbo įforminimo kokybė _____

8. Darbo lietuvių kalbos taisyklingumas _____

9. Darbo privalumai _____

10. Darbo trūkumai _____

11. Darbo atlikimo sistemiškumas ir savarankiškumas _____

12. Siūlymas dėl darbo gynimo viešajame kvalifikacinės komisijos posėdyje _____

Baigiamojo darbo vadovas (-ė):

**KAUNO KOLEGIJOS
VERSLO FAKULTETO
PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJĄ**

20__ m. _____ d.

Kaunas

Studentas (-ai) _____

Baigiamojo darbo tema: _____

Studijų programa _____

Darbo apimtis ____ psl., literatūros sąrašė ____ šaltinių. Darbe yra ____ lent., ____ pav., ____ pried.

1. Temos aktualumas, praktinė baigiamojo darbo reikšmė _____

2. Tyrimo parametrų (tikslų, uždavinių, problemos, objekto) tikslumas _____

3. Situacijos analizė ir probleminės srities tyrimo lygis ūkio subjekte _____

4. Tyrimo metodikos aprašymo aiškumas, logiškumas _____

5. Problemos sprendimo būdų optimalumas ir pagrįstumas _____

6. Išvadų atitiktis uždaviniams, rekomendacijų pagrįstumas _____

7. Privalomi darbo struktūros elementai, apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių pavadinimų atitiktis tekstui

8. Spausdinimo, tekstinės bei vaizdinės medžiagos pateikimo kokybė, logiškumas _____

9. Rekomendacijų praktinis pritaikomumas _____

10. Darbo privalumai _____

11. Darbo trūkumai _____

12. Papildomos pastabos ir klausimai _____

Išvada ir įvertinimas pažymiu

(10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – vidutiniškai, 6 – patenkinamai, 5 – silpnai, 4, 3, 2, 1 – nepatenkinamai)

Recenzentas:



VERSLO FAKULTETAS

TVIRTINU
Dekanė

Dalia Ilevičienė

PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO UŽDUOTIS

20__ m. _____ d.
Kaunas

Studentas (-ai) _____

Studijų programa _____

Specializacija _____

Grupė _____

Siūloma parengti profesinio bakalauro baigiamąjį darbą tema:

(profesinio bakalauro baigiamojo darbo pavadinimas/tema lietuvių k.)

(profesinio bakalauro baigiamojo darbo pavadinimas/tema anglų k.)

Baigiamojo darbo pristatymo į katedrą data 2019 m. birželio 3 d.

Baigiamojo darbo vadovas (-ė) _____

(pareigos, vardas, pavardė)

doc. Dr. Ričardas Butėnas katedros vedėjas

20__ m. _____ d.



AKADEMINIO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.

Kaunas

Aš, _____ studijų programos
(vardas(-ai), pavardė(-ės))

studentas(-ė, -ai) patvirtinu, kad mano referatas/projektas//kursinis darbas/baigiamasis darbas ar kt.

(darbo pavadinimas/tema)

parengtas savarankiškai, visi pateikti duomenys yra teisingi ir gauti sąžiningai. Darbe nėra panaudota informacinė medžiaga, kurią galima priskirti plagiatui ar kuri pažeidžia autorių teises, visi darbe pateikti duomenys surinkti paties darbo autoriaus(-ių) arba cituojami pagal visus teisės dokumentuose ar bibliografinėse nuorodose keliamus reikalavimus

Pasižadu užtikrinti, kad darbo rengimo metu atlikti tyrimai, jų rezultatai, informacija apie nagrinėjamą objektą (įmonę, organizaciją) nebus viešinami internete (pvz.: www.mokslai.lt; www.speros.lt ir kt.) ir bus garantuojamas duomenų konfidencialumas.

Darbo autorius:

(parašas)

(vardas, pavardė)

TAIKOMOJO TYRIMO SUTARTIS

201_ m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

Organizacija „X“ (įmonės kodas xxxxxxxx), atstovaujama direktoriaus Vardenio Pavardenio, toliau vadinama **Užsakovu**, Kauno kolegija (įmonės kodas 111965284), atstovaujama Verslo fakulteto dekanės Dalios Ilevičienės, veikianti pagal Kauno kolegijos statutą, toliau vadinama **Kolegija** ir Finansų studijų programos III/IV kurso studentas (-ė), toliau vadinamas **Vykdytoju**, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Užsakomojo taikomojo tyrimo (baigiamojo darbo) „XXXXX“ atlikimas pagal **Užsakovo** užduotį.

II. VYKDYTOJO PAREIGOS

2. Tyrimą atlikti pagal suderintą su **Užsakovu** užduotį ir perduoti atlikto tyrimo rezultatus **Užsakovui** iki 201_ m. birželio x d.
3. Garantuoti, kad perduodami atlikto tyrimo rezultatai nepažeis kitų asmenų išimtinių teisių.
4. **Užsakovo** pageidavimu, garantuoti atitinkamų **Užsakovo** pateiktų duomenų konfidencialumą.
5. Nedelsdamas informuoti **Užsakovą**, dėl kurių priežasčių negali gauti siekiamų užsakomojo taikomojo tyrimo rezultatų, arba netikslinga toliau tęsti **Užsakovo** pateiktos užduoties atlikimą.
6. **Vykdytojas** gali pasitelkti trečiuosius asmenis tyrimo užsakomajam taikomajam tyrimui atlikti tik gavęs **Užsakovo** rašytinį sutikimą.

III. UŽSAKOVO PAREIGOS

7. Pateikti **Vykdytojui** užduotį ir suderinti su juo užduoties atlikimo terminus bei turinį.
8. Suteikti **Vykdytojui** reikalingą informaciją tyrimui atlikti.
9. Priimti iš **Vykdytojo** atliktą užsakomąjį taikomąjį tyrimą šioje sutartyje nustatytu terminu, o pastebėjus sutarties sąlygų nesilaikymą bei pažeidimų, nedelsiant apie juos informuoti **Kolegiją** ir **Vykdytoją**.
10. Pervesti sutartą atlygį _____ Eur už atliktą darbą į vykdytojo nurodytą sąskaitą.
11. Atsiskaitymas už užbaigtą, perduotą bei priimtą darbą įvykdomas per 10 darbo dienų.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. **Kolegija** kontroliuoja **Vykdytojo** atliekamo tyrimo kokybę ir savalaikį darbo rezultatų perdavimą **Užsakovui**.
13. Už sutarties sąlygų nevykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka.
14. Sutartyje neapirtos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Civilinio kodekso 6.707 – 6.715 straipsnių nuostatomis ir kitomis įstatymų nustatytais normomis dėl intelektinės nuosavybės.
15. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Organizacija „X“ Į.k. xxxxxxxx	Kauno kolegija Į.k. 111965284 AB Swedbank, banko kodas 73000 LT 287300010002229776	_____ /studento (-ės) vardas, pavardė/
PVM mokėtojo kodas: LT xxxxxxxx Adr.: xxxxx	Adr.: Pramonės pr. 20, LT-50468, Kaunas Tel./Faks.: (8 – 37) 751 127	_____
Tel.: xxxxxxxx, Fax: xxxxxxxx direktorius Vardenis Pavardenis	atstovaujama Verslo /adresas/ fakulteto dekanės Dalios Ilevičienės	_____ /tel., el. paštas/
_____ /parašas/	_____ /parašas/	_____ /parašas/
A.V.	A.V.	

BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	DIPLOMANTO PAVARDĖ, VARDAS	DARBO TEMA	DARBO TURINIO KOKYBĖ	DARBO PRISTATYMO IR ATSAKYMŲ Į KLAUSIMUS KOKYBĖ	KALBOS KULTŪRA	RECENZENTO ĮVERTINIMAS	DARBO ĮVERTINIMAS
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Darbo loginis nuoseklumas (darbo tikslo, uždavinių, taikomų metodų ir gautų išvadų sąsajos); ✓ Teorinis tyrimo pagrindimas, tyrimo metodų ir analizės būdų tinkamumas; ✓ Naujausių literatūros ir kitų informacijos šaltinių naudojimas; ✓ Situacijos analizė ir probleminės srities tyrimo lygis ūkio subjekte; ✓ Darbo dalių tarpusavio sąsajos; ✓ Problemos sprendimo būdų optimalumas ir pagrįstumas; ✓ Praktinis rezultatų pritaikomumas; ✓ Baigiamojo darbo atitikimas metodiniams reikalavimams. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Darbo pateikimo nuoseklumas; ✓ Vaizdinės informacinės medžiagos kiekis ir kokybė; ✓ Išvadų argumentavimas/ pagrindimas; ✓ Atsakymų logiškumas ir pagrįstumas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lietuvių kalbos rašybos taisyklingumas. ✓ Mokslinis kalbos stilius. 		
			50 proc. (daugiausia 5 balai)	30 proc. (daugiausia 3 balai)	10 proc. (daugiausia 1 balas)		
1.	Vardenis Pavardenis	BD Tema					