



**KAUNO
KOLEGIJA**

VERSLO FAKULTETAS

APSKAITOS IR FINANSŲ KATEDRA

PATVIRTINTA
Apskaitos ir finansų katedros
2018 m. lapkričio 19 d.
posėdžio protokolu Nr. VE7-66

**APSKAITOS KRYPTIES BUHALTERINĖS APSKAITOS
STUDIJŲ PROGRAMOS PROFESINIO BAKALAURO
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO
METODINĖS REKOMENDACIJOS**

Parengė:
dr. R. Butėnas
Lekt. E. Besusparienė
Lekt. J. Česnauskė
Lekt. J. Žukienė

Kaunas, 2019

TURINYS

1. BENDROJI DALIS.....	3
1.1. Baigiamojo darbo esmė ir paskirtis.....	3
1.2. Baigiamojo darbo rengimo ir gynimo proceso dalyviai.....	4
2. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS	6
2.1. Baigiamojo darbo tema, tikslas ir uždaviniai.....	6
2.2. Baigiamojo darbo struktūra.....	6
2.3. Baigiamojo darbo teorinės dalies parengimas.....	7
2.4. Baigiamojo darbo praktinės (analitinės) dalies parengimas.....	8
2.5. Baigiamojo darbo priedai.....	10
3. BAIGIAMOJO DARBO PATEIKIMAS IR GYNIMAS	11
3.1. Baigiamojo darbo gynimas katedroje.....	11
3.2. Baigiamojo darbo pateikimas viešam gynimui	11
3.3. Baigiamojo darbo viešas gynimas.....	12
4. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS.....	13
PRIEDAI	14

1. BENDROJI DALIS

1.1. Baigiamojo darbo esmė ir paskirtis

Profesinio bakalauro baigiamasis darbas (toliau tekste - *baigiamasis darbas*) – tai tiriamasis darbas, kuriame studentas savarankiškai susieja buhalterio profesinės veiklos žinias ir geba jas praktiškai taikyti nustatydamas ir sprendamas konkrečias šios srities problemas organizacijos lygmeniu.

Studentai baigiamąjį darbą rengia vadovaudamiesi:

1. Kauno Kolegijos baigiamųjų darbų / projektų rengimo, gynimo, saugojimo ir kvalifikacinių egzaminų organizavimo tvarka, patvirtinta Akademinės tarybos 2016 m. lapkričio 22 d. nutarimu Nr. (2.2)-3-17, (2018 m. balandžio 20 d. nutarimo Nr. (2.2.)-3-11 redakcija);
2. Studijų rašto darbų metodiniai nurodymai, patvirtinti Kauno kolegijos Verslo fakulteto Dekanato posėdžio 2018-12-14 d., protokolu Nr. VE6-17. Toliau tekste – *VF nurodymai*;
3. Plagiato prevencijos sistemos Kauno Kolegijoje aprašu, patvirtintu Kauno Kolegijos Akademinės tarybos 2018 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-29 ir TURNITIN plagiato prevencijos įrankio naudojimo tvarka, patvirtinta Kauno Kolegijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 22d. įsakymu Nr. 1-435;
4. Buhalterinės apskaitos studijų programos profesinio bakalauro baigiamųjų darbų rengimo metodinės rekomendacijos.

Visi paminėti aprašai ir tvarkos prieinami Kauno Kolegijos bibliotekos svetainėje ir ištekliuose.

Studentas yra atsakingas už tai, kad Baigiamajame darbe nebūtų pateikta viešai neskelbiama informacija, kuriai taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyti apribojimai arba kuri yra įmonės, įstaigos ar organizacijos konfidenciali informacija.

Studentai, pasirašydami sąžiningumo deklaraciją (žr. *VF nurodymų* 9-ą priedą), garantuoja BD autorystę, darbe pateikiamų duomenų patikimumą bei konfidencialumą.

Rašant BD pagal užsakomąjį tyrimą galimi nukrypimai nuo *BD rekomendacijų*, tačiau turi būti laikomasi *BD tvarkos*, *VF nurodymų* nuostatų ir akademinio sąžiningumo nuostatų. Užsakomasis tyrimas ir jo tema turi būti suderinta su BD vadovu ir katedros vedėju. Tinkamai įforminta užsakomojo tyrimo sutartį (žr. 1 priedą) turi būti pateikta baigiamojo darbo prieduose.

Baigiamojo darbo paskirtis – atskleisti Buhalterinės apskaitos studijų programą baigiančių studentų profesines žinias ir praktinius gebėjimus, siekiant nustatyti ir įvertinti pasiektą studijų rezultatų lygį.

Buhalterinė apskaitos studijų programos studijų rezultatai yra suderinti su bendraisiais ir specialiaisiais studijų rezultatais, numatytais **Apskaitos studijų krypties apraše**, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-817 (toliau tekste – *Aprašas*). Asmuo, baigęs pirmosios studijų pakopos apskaitos studijų krypties kolegines studijas, turi atitikti Buhalterinės apskaitos studijų programoje numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

Baigiamąjį darbą vertina **kvalifikavimo komisija** ir sprendžia dėl buhalterinės apskaitos profesinio bakalauro laipsnio suteikimo. Buhalterio profesinė kvalifikacija suteikiama, jeigu baigiamasis darbas tinkamai parengtas, viešai apgintas ir įvertintas teigiamu pažymiu. **Teisė ginti** darbą suteikiama studentui, gavusiam teigiamus galutinius įvertinimus visų studijų dalykų, numatytų buhalterinės apskaitos studijų programoje, ir atlikus visas numatytas profesinės veiklos praktikas. Baigiamojo darbo apimtis 9 ECTS kreditai, jo parengimui skiriama 240 valandų.

Baigiamojo darbo temą ir baigiamosios profesinės veiklos praktikos atlikimo vietą pasirenka studentas. Studentas asmeniškai atsako už darbe pateiktą informaciją, teiginių ir skaičiavimų teisingumą, priimtus finansinius sprendimus, konkrečias išvadas ir pasiūlymus.

1.2. Baigiamojo darbo rengimo ir gynimo proceso dalyviai

Baigiamojo darbo rengimo metu studentą konsultuoja paskirtas baigiamojo darbo vadovas. Vadovo uždavinys – padėti baigiamojo darbo autoriui rasti racionalius nagrinėjamos temos sprendimo būdus ir priemones. Vadovai neteikia studentui parengtų sprendimų, o tik padeda sudaryti darbo planą, pataria kaip rasti papildomų literatūros ir kitų informacijos šaltinių, konsultuoja kilus klausimams dėl analizuojamos informacijos ar tyrimo duomenų.

Bendravimo periodiškumas ir būdas pasirenkamas tarpusavio sutarimu, atsižvelgiant į iš anksto sudarytą ir suderintą baigiamojo darbo planą (žr. 2 priedą). Konsultacijoms skiriama 20 akademinė valandų.

BD vadovas yra atsakingas už plagiatą prevenciją objektyviai vertindamas parengtas darbo dalis ir pasirinktus informacijos šaltinius. BD vadovas vadovaujasi teksto sutapties patikros įrankio naudojimosi tvarka ne tik teksto sutapties nustatymo, bet ir studijų darbų rengimo ugdymo bei vertinimo grįžtamojo ryšio tikslais. Vadovas, aptikęs baigiamuosiuose darbuose netinkamo informacijos šaltinių naudojimo atvejų, turi grąžinti darbą studentui taisyti.

Darbo vadovas raštiškai įvertina parengtą studento baigiamąjį darbą vadovo atsiliepime (žr. 3 priedą) pateikdamas savo nuomonę apie darbą, jo rengimo eigą, pasiektas profesines

kompetencijas, įvertina darbo privalumus ir trūkumus, nurodo plagiato patikros rezultatą ir pastabas, tačiau nevertina BD pažymiu.

Recenzentą skiria katedros vedėjas iš katedros ar kitų aukštųjų mokyklų dėstytojų ir socialinių partnerių atstovų. Recenzentai, vadovaudamiesi metodiniais nurodymais, parengia recenziją (žr. 4 priedą), kurioje įvertina BD ir pateikia klausimus BD autoriui. Recenzentas per **3 (tris)** darbo dienas parengia recenziją ir pristato į katedrą ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki kvalifikavimo komisijos posėdžio datos. BD recenzento įvertinimas pateikiamas BD autoriui ne vėliau kaip **1 (viena)** darbo dieną iki kvalifikavimo komisijos posėdžio datos.

2. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS

2.1. Baigiamojo darbo tema, tikslas ir uždaviniai

Rinkdamasis BD temą, studentas turėtų atsižvelgti į savo teorinį pasiruošimą, į įmonės ar organizacijos, kurioje atliekama baigiamoji praktika, ypatumus ir pasirinktos temos realizavimo galimybes, t.y. įvertinti literatūros pakankamumą, reikalingų duomenų prieinamumą, laiko sąnaudas problemos nagrinėjimui ir pan.

BD temos pasirinkimas vyksta trimis etapais:

- ✓ 1 etapas - apskaitos objekto parinkimas;
- ✓ 2 etapas - baigiamojo darbo vadovo paskyrimas;
- ✓ 3 etapas - temos tikslinimas remiantis 1-ajame etape parinktu apskaitos objektu.

1 - jame etape studentas pasirenka apskaitos objektą (žr. 5 priedą) ir savo pasirinkimą užregistruoja katedroje. Studentų skaičius kiekvienam apskaitos objektui yra ribojamas, t.y. užregistravus nustatytam studentų skaičiui prie konkretaus apskaitos objekto, registracija yra stabdoma ir studentas turi pasirinkti kitą apskaitos objektą. Apskaitos objekto vėliau keisti negalima. Apskaitos objektų sąrašą galima papildyti studento teikimu ir katedros pritarimu.

2-ajame etape katedra sugretindama pasirinktus apskaitos objektus ir BD vadovų interesų ir profesinės veiklos sritis, paskiria kiekvienam studentui BD vadovą. Studentas negali įdaryti įtakos BD vadovo paskyrimui.

3-ajame etape studentas su BD vadovo rekomendacijomis tikslina ir suformuoja galutinę BD darbo temą pagal 1-ajame etape parinkto apskaitos objekto problematiką. BD tema lietuvių ir anglų kalbomis turi būti užregistruota katedroje (žr. 6 priedą). Vėlesnis temos keitimas galimas tik išimtiniais atvejais suderinus su BD vadovu ir katedra.

Apie visų etapų terminus studentai informuojami katedros nustatyta tvarka.

2.2. Baigiamojo darbo struktūra

Visi baigiamojo darbo struktūros elementai turi būti parengti pagal VF nurodymų 1.8 lentelę „*Profesinio bakalauro baigiamojo darbo struktūra*“. Rekomenduojama baigiamojo darbo apimtis 45 – 60 puslapių (be priedų).

Rekomenduojama baigiamojo darbo struktūra ir jos elementų apimtys pateikti 2.1. lentelėje.

2.1. lentelė. Baigiamojo darbo struktūra

Baigiamojo darbo struktūra	Puslapių skaičius
Antraštinis lapas	1
Akademinio sąžiningumo ir savarankiškumo patvirtinimas	1
Turinys	1
Santrauka lietuvių kalba	1
Santrauka užsienio kalba	1
Lentelių ir paveikslų sąrašas	1-2
Įvadas	1-2
Teorinė dalis	10-15
Praktinė (analitinė) dalis	25-35
Išvados ir pasiūlymai	1-2
Literatūros ir kitos informacijos šaltiniai	1-2
Priedai	-

Skyrių pavadinimai turi kuo tiksliau atspindėti pateikto teksto esmę ir turinį, jie turi būti trumpi ir aiškūs. Pavadinimai neturėtų kartotis, taip pat darbo skyrių pavadinimuose negali kartotis darbo tema. Skyrius gali būti detalizuojamas į poskyrius, tačiau ne daugiau kaip 2–3 poskyriai.

Rekomenduojama kiekvieną baigiamojo darbo skyrių pradėti trumpa įžanga – aprašymu, kas išnagrinėta šioje darbo dalyje, susiejant su iškeltais uždaviniais. Darbo skyriai baigiami apibendrinimu, kurių apimtis iki pusės puslapio ir kurį galima pavadinti „Apibendrinimas“. Jame glaustai ir konkrečiai nurodoma, kas svarbiausia atlikta, kas nustatyta, kokie rezultatai gauti. Apibendrinimas pateikiamas atsižvelgiant į iškeltus uždavinius.

2.3. Baigiamojo darbo teorinės dalies parengimas

Šioje dalyje būtina pateikti mokslinės literatūros apžvalgą tiriamą temą, teorinę įvairių sąvokų, terminų sampratą ir pasirinktos temos problematikos analizę. Rengiant šią skyrių būtina apibendrinti skirtingų autorių nuomonės tiriamą temą bei pateikti savo nuomonę darbe aktualiais klausimais. Šioje dalyje nagrinėjamas pasirinktas apskaitos objektas, jo apskaitos ypatumai, teisinis reglamentavimas, problematika.

Dalis rengiama studijuojant naujausią - ne senesnę kaip 8 metų, mokslinę lietuvių ir užsienio autorių literatūrą aptariama tema. Literatūros sąrašas turi būti nurodyta ne mažiau kaip 20 įvairių informacijos šaltinių, iš kurių ne mažiau kaip 5 šaltiniai – užsienio autorių.

Taip pat turi būti atlikta pasirinktos temos apskaitą reglamentuojančių teisės aktų analizė ir pateiktas glaustas reglamentavimas. Pateikiama informacija turi būti struktūrizuota ir sukonkretinta.

2.4. Baigiamojo darbo praktinės (analitinės) dalies parengimas

Šioje darbo dalyje pateikiama pasirinktos temos apskaita ir jos problematika bendrame įmonės apskaitos kontekste. Remiantis praktikos metu surinktais duomenimis modeliuojama menamos įmonės vieno mėnesio apskaita nuo apskaitos dokumentų iki finansinių ir mokestinių ataskaitų sudarymo, akcentuojant pasirinktą temą.

Dalis turi būti sudaryta taip, kad būtų įvykdyti šie reikalavimai:

1. Pateikta įmonės charakteristika;
2. Registruojami, grupuojami ir apibendrinami ūkiniai įvykiai, akcentuojant įvykius susijusius su pasirinkta tema;
3. Sudaromos finansinės ir mokestinės ataskaitos, akcentuojant ūkinių įvykių, susijusių su pasirinkta tema, įtaką joms;
4. Atliekama sudarytų finansinių ataskaitų analizė, akcentuojant pasirinktos temos reikšmę.

Pristatant įmonę reikia nurodyti jos teisinę formą, ekonominės veiklos kodą pagal EVRK 2 klasifikatorių ir kitus duomenis, turinčius įtaką pasirinktos temos nagrinėjimui bei reikalingus ūkiniams įvykiams užregistruoti ir sudaryti privalomas ataskaitas. Atkreiptinas dėmesys, kad visi duomenis turi būti sąlyginiai, tačiau rekomenduojama remtis įmone, kurioje atliekama praktika.

Ūkiniai įvykiai turi būti pasirinkti taip, kad būtų galima pilnai atvaizduoti turto ir nuosavybės apskaitą, nustatyti finansinius rezultatus, parengti finansinių ataskaitų rinkinį ir mokestinės ataskaitas. Ypatingas dėmesys turi būti skirtas ūkiniams įvykiams, susijusiems su pasirinkta tema. Visi ūkiniai įvykiai ir pradiniai likučiai turi būti sąlyginiai, tačiau rekomenduojama remtis praktikos metu gautais duomenimis.

Bendrajame žurnale registruojama vieno mėnesio ne mažiau 30 ūkinių įvykių, iš kurių 30 – 50 proc. turi būti susiję su pasirinkta tema. Užregistruoti ūkiniai įvykiai aprašomi, pateikiami esminiai apskaitos politikoje nurodyti būdai ir metodai, bei kiti dokumentai reikalingi įvykiui pagrįsti. Sudaryti turi būti tik tie apskaitos dokumentai ir registrai, kurie susiję su pasirinkta tema. Rekomenduojama naudotis pasirinkta apskaitos programa.

Užregistravus ūkinius įvykius turi būti sudarytos ir aprašytos finansinės bei mokestinės ataskaitos. Aprašant sudaromas finansinės ir mokestinės ataskaitas turi būti akcentuojama ūkinių įvykių, susijusių su pasirinkta tema, įtaka.

Privalomos sudaryti finansinės ir mokestinės ataskaitos pateikiamos 2.2. lentelėje.

2.2. lentelė. Privalomos parengti finansinės ir mokestinės ataskaitos

Finansinės ataskaitos	Mokestinės ataskaitos
✓ Balanso;	✓ Pelno mokesčio deklaracija PLN204;
✓ Pelno (nuostolių) ataskaitos;	✓ Pridėtinės vertės mokesčio deklaracija FR0600;
✓ Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos;	✓ Gyventojų pajamų mokesčio deklaracija GPM313;
✓ Pinigų srautų ataskaitos ;	✓ Pranešimas apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį SAM 03.
✓ Aiškinamojo rašto.	✓ Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracija KIT711;
	✓ Mokesčio už aplinkos teršimą iš mobilių taršos šaltinių deklaracija FR0521

Finansinėse ataskaitose būtina pateikti lyginamąją informaciją. Jei ataskaitos sudaromos ne už finansinius metus, lyginamajai informacijai pateikti vadovaujamosi 29-asis verslo apskaitos standartu „Tarpinė finansinė atskaitomybė“.

Visi ūkiniai įvykiai užregistruojami remiantis registravimo data galiojusiais teisės aktais. Mokestinės ir finansinės ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į pasirinktą ataskaitinį laikotarpį galiojusias formas ir reikalavimus.

Atliekant finansinę analizę parenkami svarbiausi įmonės kompleksinės analizės rodikliai, susiję su pasirinkta tema: suklasifikuojami įmonės būklę lemiantys veiksniai, grafiškai atvaizduojami analizės duomenys, paaiškinami ir apibendrinami rezultatai, išsamiai analizuojant pasirinktos temos reikšmę.

2.5. Išvados ir rekomendacijos

Išvados yra viso baigiamojo darbo esmės apibendrinimas. Jos rašomos konkrečiai, glaustai pagal darbo uždavinius. Išvados turėtų būti trumpos (1 – 2 puslapiai), konstatuojančios tam tikrus faktus ar gautų tyrimų rezultatus.

Formuluojant išvadas nereikia daryti per plačių ar kategoriškų teiginių, nepagrįstų tyrimų rezultatais. Jei tyrimo rezultatai tik iš dalies patvirtina uždavinius, išvadas reikėtų formuluoti kaip tendencijas, kaip nagrinėto reiškinių vystymosi kryptis. Išvadose neleistina rašyti to, kas nebuvo nagrinėta ir nepagrįsta darbe.

Šios darbo dalies paskirtis – atsakyti, kaip buvo išspręsti *Ivade* iškelti uždaviniai; apibūdinti gautus rezultatus; nurodyti rezultatų praktinio taikymo sritis ir galimybes; atskleisti atlikto tyrimo naujumą, įvardijant kas gauta naujo lyginant su jau žinoma informacija. Šioje dalyje apibendrinami ir trumpai suformuluojami projektiniai siūlymai bei pateikiamos rekomendacijos

tiriamai situacijai gerinti. Pateikiama, kaip ir kur galima panaudoti tyrimo rezultatus, kokį socialinį ir ekonominį efektą jie gali duoti.

Išvadose neturi būti lentelių, grafinės medžiagos, citatų bei kitokių nuorodų į literatūros šaltinius.

Išvadose netinka: pateikti faktų konstatavimo, vardijimo (padidėjo, sumažėjo ir pan.), formuluoti išvadų bendromis frazėmis, perpasakoti (tarsi santraukoje) darbo esmę.

2.6. Baigiamojo darbo priedai.

Priedai yra sudaromi ir pateikiami pagal VF nurodymus. Baigiamajame darbe privaloma pateikti šiuo spausdintus priedus:

- ✓ bendrąjį žurnalą;
- ✓ didžiąją knygą (sintetinių sąskaitų suvestinę);
- ✓ finansines ataskaitas;
- ✓ mokestines ataskaitas.

Parengti užregistruotų ūkinių operacijų pagrindžiantys apskaitos dokumentai ir registrai turi būti pateikti *tik kompaktiniame diske (CD)*.

3. BAIGIAMOJO DARBO PATEIKIMAS IR GYNIMAS

3.1. Baigiamojo darbo gynimas katedroje

Ne vėliau kaip prieš **14 (keturiolika)** darbo dienų iki viešojo gynimo pradžios vyksta BD gynimas katedroje. Joje dalyvauja BD vadovai, studentai ir kiti suinteresuoti asmenys.

Plagiato prevencijos patikrai studentas pateikia parengtą baigiamąjį darbą vadovui ne vėliau kaip prieš **5 (penkias) kalendorines dienas** iki katedrinio gynimo.

Į katedrinį gynimą atėjęs studentas turi pateikti:

1. Baigiamąjį darbą, kurio baigtumas ne mažiau **95 proc.** Darbas turi būti susegtas, bet ne įrištas. Turi būti pateiktos visos privalomos mokestinės ir finansinės ataskaitos;
2. Plagiato patikros rezultata, patvirtintą BD vadovo.
3. Buhalterinės apskaitos studijų programos **baigiamojo darbo rengimo planą pasirašytą BD vadovo** (2 priedas).
4. Studentas gynimui parengia 7 – 10 min. trukmės pranešimą. Pranešimas iliustruojamas vaizdine medžiaga, parengta PowerPoint ar panašia programa. Po pranešimo studentas atsako į komisijos bei vadovo pateiktus klausimus.

Katedrinio gynimo komisija įvertina, ar darbas tinkamai parengtas ir teikia rekomendaciją dėl BD gynimo kvalifikavimo komisijos posėdyje. Baigiamųjų darbų gynimas katedros posėdyje yra protokoluojamas.

Po baigiamojo darbo katedrinio gynimo Studentas koreguoja bei papildo savo baigiamąjį darbą, jei tai buvo vadovo ar katedrinio gynimo komisijos rekomenduota. Suformuluoja galutinį darbo pavadinimą **lietuvių ir užsienio kalbomis**. Jeigu BD darbas koreguojamas iš esmės, turi būti atlikta pakartotinė plagiato sistemoje *TURNITIN* prevencijos patikra.

3.2. Baigiamojo darbo pateikimas viešam gynimui

Tinkamai parengtą ir įrištą BD studentas pristato į katedrą ne vėliau kaip prieš **5 (penkias)** darbo dienas iki viešojo gynimo datos.

Paskutiniame baigiamojo darbo viršelio puslapyje turi būti įklijuotas vokas, kuriame turi būti pateikta:

- ✓ elektronine laikmena (CD) su darbo ir pristatymo skaidrių versijomis;
- ✓ studento pasirašyta sąžiningumo deklaracija;
- ✓ katedrinio gynimo išvada;
- ✓ baigiamojo darbo užduotis su vadovo ir studento parašais;
- ✓ pasirašytas vadovo atsiliepinimas;

- ✓ pasirašytas baigiamojo darbo recenzento atsiliepimas;
- ✓ užsakomoji sutartis (jei tokia buvo pasirašyta).

Teikiant BD į katedrą galutiniam gynimui studentas pasirašo pačiame darbe po išvadomis, nurodydamas savo vardą ir pavardę.

3.3. Baigiamojo darbo viešas gynimas

Galutinis baigiamojo darbo gynimas vyksta viešame kvalifikavimo komisijos posėdyje. Viešojo gynimo metu BD autorius pristato baigiamąjį BD, nurodydamas tikslą, uždavinius, apibūdina objektą, gautus rezultatus, supažindina su išvadomis ir jas pagrindžia, gali pateikti rekomendacijas.

Galutiniam BD gynimui rekomenduojama pateikti ~ 12 – 15 skaidrių, pristatymui skiriama iki 10 min. Pristatant darbą reikia laikytis lietuvių kalbos rašybos taisyklingumo, išlaikyti mokslinį kalbos stilių.

Po BD pristatymo studentui klausimus gali pateikti kvalifikavimo komisijos nariai ir kiti viešajame gynime dalyvaujantieji asmenys. Po šios diskusijos studentas atsako į recenzento pateiktus klausimus. Darbo gynimą kiekvienas kvalifikavimo komisijos narys vertina atskirai vadovaudamasis bendrais baigiamojo darbo vertinimo kriterijais (žr. 10 priedą).

Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems ar negalėjusiems numatytu laiku ginti baigiamojo darbo, fakulteto dekanu įsakymu baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio. Neparengusiems baigiamojo darbo nustatytu laiku, neatvykusiems į baigiamojo darbo gynimą be svarbios priežasties, neapginusiems baigiamojo darbo studentams fakulteto dekanu įsakymu gali būti leidžiama pakartotinai ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po vienerių metų (Kauno kolegijos studijų tvarkos tvirtinimo įsakymas 2010 m. rugsėjo 1 d. Nr.1-1).

4. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

Baigiamasis darbas vertinamas balais pagal dešimties balų skalę, vadovaujantis profesinių kompetencijų lygiais, kurie nustatomi taip :

✓ **Puikus pasiekimų lygmuo (9–10 balų).** Darbo tikslas ir uždaviniai dera tarpusavyje ir yra aiškiai suformuluoti; darbe ir viešo pranešimo metu kvalifikuotai perteiktos pasirinktos profesinės kompetencijos, pateikti originalūs arba keli išsikeltų problemų sprendimo variantai ir argumentuotai atrinkti tinkamiausi; taikyti įvairūs teoriniai modeliai bei analizės metodai; gauti rezultatai tarpusavyje palyginti; parodytos visapusiškos teorinės žinios, profesinės kompetencijos; darbo rezultatai gali turėti praktinę reikšmę, o jų taikymas duoti naudą. Išvados yra argumentuotos, konkrečios, apima visus darbo uždavinius ir juos atitinka; darbas parašytas be kalbos klaidų ir įformintas pagal nustatytus reikalavimus;

✓ **Tipinis pasiekimų lygmuo (7–8 balai).** Darbo tikslas ir uždaviniai dera tarpusavyje; darbe ir viešo pranešimo metu perteiktos pasirinktos profesinės kompetencijos; problemų sprendimai argumentuoti; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai ir analizės metodai; parodytos geros teorinės žinios, profesinės kompetencijos; darbo rezultatai ir išvados apima visus darbo uždavinius ir juos atitinka; darbas įformintas pagal nustatytus reikalavimus;

✓ **Slenkstinis pasiekimų lygmuo (5–6 balai).** Darbo tikslas ir uždaviniai iš dalies dera tarpusavyje; darbe ir viešo pranešimo metu perteiktos pasirinktos profesinės kompetencijos; problemos išspręstos iš dalies arba ne iki galo; taikyti priimtini teoriniai modeliai ir analizės metodai; minimaliai atskleistos būtinosios teorinės žinios atitinka darbe išryškinamas profesines kompetencijas; darbo rezultatai ir išvados priimtini ir iš dalies atitinka tikslus. Darbe taikoma mažai naujausių informacijos šaltinių, tekste trūksta nuorodų į dokumentus, priedus ir pan.

Baigiamasis darbas laikomas apgintu, jei darbe ir jo gynimo metu atskleidžiamos ne žemesnio kaip minimalaus būtinojo lygio profesinės kompetencijos.

PRIEDAI

TAKOMOJO TYRIMO SUTARTIS

201_ m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

Organizacija „X“ (įmonės kodas xxxxxxxx), atstovaujama direktoriaus Vardenio Pavardenio, toliau vadinama **Užsakovu**, Kauno kolegija (įmonės kodas 111965284), atstovaujama Verslo fakulteto dekanės Dalios Ilevičienės, veikianti pagal Kauno kolegijos statutą, toliau vadinama **Kolegija** ir Finansų studijų programos III/IV kurso studentas (-ė), toliau vadinamas **Vykdytoju**, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Užsakomojo taikomojo tyrimo (baigiamojo darbo) „XXXXX“ atlikimas pagal **Užsakovo** užduotį.

II. VYKDYTOJO PAREIGOS

2. Tyrimą atlikti pagal suderintą su **Užsakovu** užduotį ir perduoti atlikto tyrimo rezultatus **Užsakovui** iki 201_ m. birželio x d.

3. Garantuoti, kad perduodami atlikto tyrimo rezultatai nepažeis kitų asmenų išimtinių teisių.

4. **Užsakovo** pageidavimu, garantuoti atitinkamą **Užsakovo** pateiktų duomenų konfidencialumą.

5. Nedelsdamas informuoti **Užsakovą**, dėl kurių priežasčių negali gauti siekiamų užsakomojo taikomojo tyrimo rezultatų, arba netikslinga toliau tęsti **Užsakovo** pateiktos užduoties atlikimą.

6. **Vykdytojas** gali pasitelkti trečiuosius asmenis tyrimo užsakomajam taikomajam tyrimui atlikti tik gavęs **Užsakovo** rašytinį sutikimą.

III. UŽSAKOVO PAREIGOS

7. Pateikti **Vykdytojui** užduotį ir suderinti su juo užduoties atlikimo terminus bei turinį.

8. Suteikti **Vykdytojui** reikalingą informaciją tyrimui atlikti.

9. Priimti iš **Vykdytojo** atliktą užsakomąjį taikomąjį tyrimą šioje sutartyje nustatytu terminu, o pastebėjus sutarties sąlygų nesilaikymą bei pažeidimų, nedelsiant apie juos informuoti **Kolegiją** ir **Vykdytoją**.

10. Pervesti sutartą atlygį _____ Eur už atliktą darbą į vykdytojo nurodytą sąskaitą.

11. Atsiskaitymas už užbaigtą, perduotą bei priimtą darbą įvykdomas per 10 darbo dienų.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. **Kolegija** kontroliuoja **Vykdytojo** atliekamo tyrimo kokybę ir savalaikį darbo rezultatų perdavimą **Užsakovui**.

13. Už sutarties sąlygų nevykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Civilinio kodekso 6.707 – 6.715 straipsnių nuostatomis ir kitomis įstatymų nustatytais normomis dėl intelektinės nuosavybės.

15. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Organizacija „X“

Į.k. xxxxxxxx

PVM mokėtojo kodas: LT

xxxxxxx

Adr.: xxxxx

Tel.: xxxxxxxx, Fax: xxxxxxxx
direktorius Vardenis Pavardenis

Kauno kolegija _____

Į.k. 111965284

AB Swedbank, banko kodas 73000 /studento (-ės) vardas, pavardė/

LT 287300010002229776

Adr.: Pramonės pr. 20, LT-50468, Kaunas _____

Tel./Faks.: (8 – 37) 751 127 _____

atstovaujama Verslo /adresas/ fakulteto dekanės Dalios Ilevičienės

/tel., el. paštas/

/parašas/

A.V.

/parašas/ /parašas/

A.V.

**KAUNO KOLEGIJOS
VERSLO FAKULTETO
APSKAITOS IR FINANSŲ KATEDRA**

**BUHALTERINĖS APSKAITOS STUDIJŲ PROGRAMOS PROFESINIO BAKALAURO
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS**

Tema _____

Eil. Nr.	Etapas¹	Terminas	Vadovo parašas	Pastabos
1.	Baigiamojo darbo temos suformavimas	2019m. sausio 25d.		
2.	Baigiamojo darbo įvado ir literatūros sąrašo pateikimas Vadovui	2019m. vasario 15d.		
3.	Teorinės dalies pateikimas Vadovui	2019m. kovo 4d.		
4.	Preliminarių duomenų praktinei darbo daliai pateikimas Vadovui	2019m. kovo 15d.		
5.	Sudarytų sintetinės ir analitinės apskaitos registru, bei mokestinių ir finansinių ataskaitų pateikimas vadovui.	2019m. balandžio 27d.		
6.	Baigiamojo darbo pateikimas vadovui ir plagiatų prevencijos sistemai TURNITIN	2019m. gegužės 14d.		
7.	Baigiamojo darbo gynimas Katedroje	2019m. gegužės 20 – 22d.		
8.	Santraukos (anglų kalba) korektiškumas	2019m. gegužės 23-24 d.		
9.	Lietuvių kalbos rašybos	2019m. gegužės 27-		

¹ Etapai gali būti papildomi ir/arba praplečiami baigiamojo darbo vadovo nuožiūra.

	taisyklingumas	29 d.		
10.	Baigiamojo darbo galutinio varianto pateikimas Vadovui	2019m. gegužės 30d.		

Baigiamojo darbo pristatymas į katedrą 2019 m. birželio 3 d.

Studentas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Darbo vadovas

(vardas, pavardė) (parašas)



**VERSLO FAKULTETO
APSKAITOS IR FINANSŲ KATEDRA**

PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO ATILIEPIMAS

20__ m. _____ d.

Kaunas

Studentas (-ai) _____

Baigiamojo darbo tema _____

Studijų programa _____

BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

1. Temos aktualumas, naujumas ir praktinė baigiamojo darbo reikšmė _____

2. Darbo loginis nuoseklumas (temos, tikslo, uždavinių, tyrimo objekto, taikomų metodų ir gautų išvadų sąsajos) _____

3. Gebėjimas sisteminti ir vertinti medžiagą _____

4. Problemos sprendimo racionalumas _____

5. Darbo rezultatų, išvadų bei pasiūlymų pagrįstumas _____

6. Naudoti literatūros ir kiti informacijos šaltiniai (naujumas, įvairovė ir kt.) _____

7. Darbo įforminimo kokybė _____

8. Darbo lietuvių kalbos taisyklingumas _____

9. Darbo privalumai _____

10. Darbo trūkumai _____

11. Darbo atlikimo sistemiškumas ir savarankiškumas _____

12. Siūlymas dėl darbo gynimo viešajame kvalifikacinės komisijos posėdyje _____

Baigiamojo darbo vadovas (-ė):

**KAUNO KOLEGIJOS
VERSLO FAKULTETO
PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJĄ**

20__ m. _____ d.

Kaunas

Studentas (-ai) _____

Baigiamojo darbo tema: _____

Studijų programa _____

Darbo apimtis ____ psl., literatūros sąrašė ____ šaltinių. Darbe yra ____ lent., ____ pav., ____ pried.

1. Temos aktualumas, praktinė baigiamojo darbo reikšmė _____

2. Tyrimo parametrų (tikslų, uždavinių, problemos, objekto) tikslumas _____

3. Teisingai sudaryti sintetinės ir analitinės apskaitos registrai _____

4. Teisingai parengtos finansinės ataskaitos _____

5. Teisingai parengtos mokestinės ataskaitos _____

6. Tyrimo metodikos aprašymo aiškumas, logiškumas _____

7. Finansinių ataskaitų rezultatų analizės lygis _____

8. Išvadų atitiktis uždaviniams, rekomendacijų pagrįstumas _____

9. Privalomi darbo struktūros elementai, apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių pavadinimų atitiktis tekstui _____

10. Spausdinimo, tekstinės bei vaizdinės medžiagos pateikimo kokybė, logiškumas _____

11. Rekomendacijų praktinis pritaikomumas _____

12. Darbo privalumai _____

13. Darbo trūkumai _____

14. Papildomos pastabos ir klausimai _____

Išvada ir įvertinimas pažymiu

(10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – vidutiniškai, 6 – patenkinamai, 5 – silpnai, 4, 3, 2, 1 – nepatenkinamai)

Recenzentas:

APSKAITOS OBJEKTAI

1. Ilgalaikis nematerialusis ir materialusis turtas
2. Biologinis turtas ir finansinis turtas
3. Atsargos
4. Per vienerius metus gautinos sumos
5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai
6. Ateinančių laikotarpių sąnaudos, sukauptos pajamos, sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos
7. Kapitalas
8. Dotacijos ir subsidijos
9. Atidėjiniai
10. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai
11. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai
12. Pridėtinės vertės mokestis
13. Mokesčių įsipareigojimai
14. Kiti įsipareigojimai
15. Pajamos
16. Sąnaudos
17. Statybų ir kitos sutartys
18. Įmonės veiklos (logistikos, prekybinės, gamybinės ar pan.) apskaita
19. Neribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų apskaita
20. Mažųjų bendrijų apskaita
21. Pelno nesiekiančių įmonių apskaita
22. Viešojo sektoriaus apskaita

Sąrašas gali būti papildytas studento teikimu ir katedros pritarimu.

BUHALTERINĖS APSKAITOS PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO TEMOS IR VADOVAI (pavyzdys)

Eil. Nr.	Apskaitos objektas	Maksimalus studentų skaičius	Vadovas	Studento vardas ir pavardė	Tema (lietuvių kalba)	Tema (anglų kalba)
1	Ilgalaikis nematerialusis ir materialusis turtas	4	Vardenė Pavardenė	Vardenis Pavardenis	Transporto priemonių apskaita	Vehicle accounting



**VERSLO FAKULTETO
APSKAITOS IR FINANSŲ KATEDRA**

Vardenis Pavardenis

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Profesinio bakalauro baigiamasis darbas

Buhalterinės apskaitos studijų programos
valstybinis kodas 653N44008
Apskaitos studijų krypties

Vadovė/as lekt. Vardenė Pavardenė

Recenzentas Vardenis Pavardenis

Kaunas, 2019



TVIRTINU

Dekanė

Dalia Ilevičienė

PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO UŽDUOTIS

20__ m. _____ d.

Kaunas

Studentas (-ai) _____

Studijų programa _____

Specializacija _____

Grupė _____

Siūloma parengti profesinio bakalauro baigiamąjį darbą tema:

(profesinio bakalauro baigiamojo darbo pavadinimas/tema lietuvių k.)

(profesinio bakalauro baigiamojo darbo pavadinimas/tema anglų k.)

Baigiamojo darbo pristatymo į katedrą data 2019 m. birželio 3 d.

Baigiamojo darbo vadovas (-ė) _____

(pareigos, vardas, pavardė)

doc. Dr. Ričardas Butėnas katedros vedėjas

20__ m. _____ d.



AKADEMINIO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.

Kaunas

Aš, _____ studijų programos

(vardas(-ai), pavardė(-ės))

studentas(-ė, -ai) patvirtinu, kad mano referatas/projektas//kursinis darbas/baigiamasis darbas ar kt.

(darbo pavadinimas/tema)

parengtas savarankiškai, visi pateikti duomenys yra teisingi ir gauti sąžiningai. Darbe nėra panaudota informacinė medžiaga, kurią galima priskirti plagiatui ar kuri pažeidžia autorių teises, visi darbe pateikti duomenys surinkti paties darbo autoriaus(-ių) arba cituojami pagal visus teisės dokumentuose ar bibliografinėse nuorodose keliamus reikalavimus

Pasižadu užtikrinti, kad darbo rengimo metu atlikti tyrimai, jų rezultatai, informacija apie nagrinėjamą objektą (įmonę, organizaciją) nebus viešinami internete (pvz.: www.mokslai.lt; www.speros.lt ir kt.) ir bus garantuojamas duomenų konfidencialumas.

Darbo autorius:

(parašas)

(vardas, pavardė)

BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	DIPLOMANTO PAVARDĖ, VARDAS	DARBO TEMA	DARBO TURINIO KOKYBĖ	DARBO PRISTATYMO IR ATSAKYMŲ Į KLAUSIMUS KOKYBĖ	KALBOS KULTŪRA	RECENZENTO ĮVERTINIMAS	DARBO ĮVERTINIMAS	
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Darbo loginis nuoseklumas (darbo tikslo, uždavinių, taikomų metodų ir gautų išvadų sąsajos); ✓ Teorinių modelių/metodų analizė, naujausių literatūros ir kitų informacijos šaltinių panaudojimas; ✓ Teisingai sudaryti sintetinės ir analitinės apskaitos registrai; ✓ Teisingai parengtos finansinės ataskaitos; ✓ Teisingai parengtos mokestinės ataskaitos; ✓ Finansinių ataskaitų rezultatų analizės lygis; ✓ Darbo rezultatų ir išvadų pagrįstumas/dermė; ✓ Baigiamojo darbo atitikimas metodiniams reikalavimams. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Darbo pateikimo nuoseklumas; ✓ Vaizdinės informacinės medžiagos kiekis ir kokybė; ✓ Išvadų argumentavimas/pagrindimas; ✓ Atsakymų logiškumas ir pagrįstumas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lietuvių kalbos rašybos taisyklingumas. ✓ Mokslinis kalbos stilius. 			10 proc. (daugiausia 1 balas)
			50 proc. (daugiausia 5 balai)	30 proc. (daugiausia 3 balai)	10 proc. (daugiausia 1 balas)			10 proc. (daugiausia 1 balas)
1.	Vardenis Pavardenis	BD Tema						

Kvalifikavimo komisijos narys